



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)

“Criteri e limiti dell’attività negoziale oltre i 10 mila euro”.

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, art. 45, comma 2, lett. a, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l’affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la presentazione di servizi e l’esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- RITENUTO che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell’istituto non possa prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena attuazione dell’efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

Si sostituisce il “Regolamento attività negoziale” dell’I.C. di Poggio Rusco.

Tenuto conto dei commi 130 e 912 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145)

In attesa delle istruzioni operative al Regolamento si formula la seguente proposta:

1. Che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche – (144.000,00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) – si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell’assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art. 36 e ss. Del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del comma 130 e, limitatamente all’affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell’art. 1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:
  - acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 10.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
  - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000,00 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - affidamento di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all’articolo 36, comma 2,



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)

del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. Di inviare alle LINEE GUIDA 4 Anac per i criteri, i limiti e i range di controllo e valutazione di procedure singole di gara.
3. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

DELIBERA n. 09 del 07/03/2018

All'unanimità il CDI approva

Avverso la stessa, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al Sito Web della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di Pubblicazione.

La verbalizzante

Il Presidente

Pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto



Il Dirigente Scolastico  
Cristina Tralli



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: [mnjc819001@istruzione.it](mailto:mnjc819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnjc819001@pec.istruzione.it](mailto:mnjc819001@pec.istruzione.it)

### Regolamento carta di credito

Visto l'art. 19 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17 novembre 2018, relative al pagamento con carta di credito.

#### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

##### Art. 1 – Utilizzazione della carta di credito

1. L'utilizzazione della carta di credito, nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni Pubbliche.
2. Il titolare della carta di credito è il DS, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del DSGA o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.
3. Per i pagamenti così effettuati, documentati da ricevute interessate all'Istituzione Scolastica, il DSGA provvede al riscontro contabile entro 5 giorni dal ricevimento dei relativi estratti conto. La carta di credito **non può, in ogni caso essere utilizzata per prelievi di contante.**
4. I rapporti con gli Istituti di credito o con altri Enti emittenti le carte di credito sono disciplinati con apposita convenzione da inserirsi, eventualmente, nell'atto di affidamento del servizio di cassa di cui all'art. 20.

#### TITOLO II – Utilizzo carta di credito

##### REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1 – Il DS con il DSGA, nella stesura del Programma Annuale 2019, non hanno ritenuto opportuno usufruire del servizio della carta di credito e di conseguenza non sarà regolamentato l'utilizzo nella Convenzione di Cassa.



Il D.S.G.A.  
Paolo Niccolosi