



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

POGGIO RUSCO

Prot. 0000654 del 19/02/2018

06-11 (Uscita)

Poggio Rusco 19-02-2018

Alla Ditta Computerteck S.r.l.

Via Per Mirandola, 8

41033 Concordia sulla Secchia (MO)

Alla Ditta Tuppini Ufficio S.r.l.

Corso Porta Nuova ,90

47122 Verona (VR)

All'albo del sito Web

Oggetto: richiesta preventivo per fornitura di materiale informatico (destinazione Lab. Informatica)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18-12-2017, di approvazione del Programma Annuale;

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il laboratorio di informatica del plesso della scuola secondaria di primo grado di Poggio Rusco;

ACCERTATA la copertura di bilancio;

FACENDO seguito alla manifestazione di interesse Prot. 355/06-11 del 29/01/2018

CHIEDE

la miglior offerta per la fornitura di attrezzature informatiche e digitali come riportato nel prospetto seguente.

Quantità		Descrizione
PC desktop N° 8 ASUS Hp ACER		Processore Intel core i5 o superiore 8 GB DDR Ram 1600 Hard disk 500Gb Masterizzatore DVD Lan Gigabyte 8 porte usb-4 USB 3.9 4USB 2.0 Scheda audio -Scheda grafica ATI Radeon 8350 con 1 GB memoria dedicata Lettore di SD Memory 12 formati Uscita video VGA + HDMI + DVI Sistema operativo WIN 10 con licenza d'uso completi di tastiera e mouse ottico Wireless
Monitor 17 pollici	n. 9	Uscita video VGA + HDMI + DVI
Cuffie	n. 8	Compatibili per Pc
Stampanti	n. 2	Laser a colori
Licenze Office permanenti	n. 11	
Licenze Office 365 annuali	n. 10	



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

Il tutto comprensivo di imballo, trasporto, consegna installazione con messa in rete configurazione collaudo, assistenza, garanzia di 2 anni

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Poggio Rusco Via Martiri della Libertà, 43 Poggio Rusco (MN)

ART. 2 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso l'Istituto Comprensivo Sede Scuola secondaria di 1° grado di Poggio Rusco (MN)

ART. 3 - IMPORTO

Importo massimo presunto di € 8.000,00 (IVA inclusa).

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo entro le ore 10.00 del 26/02/2018 l'offerta in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata, brevi manu o pec al seguente indirizzo di posta elettronica MNIC819009@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Il plico, con l'indicazione della ragione sociale della ditta e la dicitura: "OFFERTA PER FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO", deve contenere al suo interno l'offerta economica.

Art. 5 - REQUISITI DELL'OFFERTA

I concorrenti sono tenuti a presentare le offerte economiche, che saranno valutate secondo il criterio del prezzo più vantaggioso, utilizzando esclusivamente l'allegato "A". Si evidenzia che, ai fini di una corretta comparazione, non saranno prese in considerazione offerte che non rispecchino precisamente le specifiche tecniche indicate.

ART. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA - CERTIFICAZIONI

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti e attrezzature in modo da consentire, per tutti i materiali forniti, il collaudo, l'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità dell'esecuzione.

- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).
- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono da intendersi a carico della Ditta fornitrice.
- La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, il personale per il collaudo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il corretto uso e funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.
- La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire per l'intera fornitura la qualità dei materiali, la corretta installazione e/o configurazione, il regolare funzionamento.
- La durata della garanzia per tutte le apparecchiature, la gestione delle pratiche di garanzia dei prodotti è a carico della ditta aggiudicataria.

La durata della garanzia, per tutte le apparecchiature, deve essere valida almeno 48 mesi dalla fattura.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

- L'assistenza tecnica è a carico della ditta aggiudicataria per l'intero periodo della garanzia.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- L'istituto potrà adeguare quantità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- La ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature con le caratteristiche descritte nell'allegato "A" entro gg. 15 (quindici) dall'ordine di acquisto.
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Le apparecchiature dovranno presentare le seguenti caratteristiche tecniche generali:

- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea; - conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

ART. 7 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte.

La fornitura verrà aggiudicata in base al prezzo più vantaggioso.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'offerta è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta; lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'aggiudicazione della gara, con la comunicazione al vincitore e ai partecipanti, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, responsabile unico del procedimento.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento sarà effettuato a termine di legge previa acquisizione da parte dell'Istituto del DURC.

Si rende noto che corre l'obbligo da parte dei fornitori di emettere fatture nei confronti di codesta Istituzione esclusivamente in forma elettronica. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'ufficio è UFC4C6.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073 – Fax 0386 734274

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 10 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA E RIDUZIONE DELLA QUANTITÀ
L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche. È facoltà della Commissione Tecnica giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista, inoltre, la risoluzione contrattuale:

- 1) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- 2) nel caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- 3) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- 4) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 15 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente.

ART. 13 - INFORMATIVA

Treatmento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- 1) e finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- 3) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- 4) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 5) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad un bonario accordo extragiudiziale, è competente il Foro di Mantova.

**Il Dirigente Scolastico
Cristina Tralli**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)*