



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
POGGIO RUSCO
Prot. 0002660 del 12/05/2021
07 (Uscita)

Circolare n. 34

Poggio Rusco, 12/05/2021

- Al Personale ATA
- Alla DSGA
- All'albo
- Al sito

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2020/21

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive, recupero delle festività soppresse e recupero ore di straordinario entro e non oltre la data del 21/05/2021 all'Ufficio Personale, aa Cosetta Benatti.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007, le ferie e le festività soppresse costituiscono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, le festività soppresse devono essere fruito improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2021, conseguentemente, i primi 4 giorni verranno richiesti come festività soppresse.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruito di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro 08/06/2021 se supplente COVID fino al termine delle lezioni, entro il 30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL sull'art. 13 del CCNL 2007, comma 11 "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto*" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

I 15 giorni di ferie continuativi devono comprendere solo ferie e non il recupero delle festività soppresse.

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura di tutti i settori di servizio e non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Per l'anno 2021 non sono contemplati giorni prefestivi da giustificare.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi, in grado di gestire le aree personale, alunni e contabilità.

Dopo la richiesta delle ferie estive, sarà predisposto il piano ferie entro il 20/06/2021, autorizzato e sottoscritto dalla DS Tralli Cristina e dalla DSGA Barretta Grazia tenendo in considerazione quanto segue:

- ❖ nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i, in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio di rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti nel precedente anno scolastico, in questa o in altre sedi di servizio.

In questi periodi, il personale ATA, è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio secondo le disposizioni definite dalla DSGA Barretta Grazia.

In ultima battuta, si ricorda che l'emergenza COVID richiede la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito, sanificato ed in grado di accogliere studenti e docenti dall'ultima settimana di agosto e per le prime due settimane di settembre.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Tralli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)