



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici delle scuole
statali di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
LORO SEDI

Al sito web

E p.c. alle OO.SS. del Comparto Istr. e ricerca

Oggetto: Domanda di trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno – personale docente, educativo e ATA a.s. 2023/24.

Si ricorda alle SS.LL. che il **15 marzo 2023** scade il termine per la presentazione delle domande del personale docente, educativo ed A.T.A. così come stabilito in via permanente dall'O. M. n. 55/1998, per la/il:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale;
- rientro a tempo pieno.

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza, entro il termine sopra indicato, all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, utilizzando i seguenti modelli:

Mod. A – Per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time.

Mod. B – Per le richieste di rientro a tempo pieno

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Le istituzioni scolastiche, prima di procedere all'invio delle istanze di part-time loro pervenute, dovranno acquisire al SIDI tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate nei termini, al seguente percorso SIDI:

Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande.

Il personale già a tempo parziale non deve presentare alcuna istanza di conferma, in quanto il contratto in essere conserva validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Al termine di tali adempimenti, e comunque **entro e non oltre il 24 marzo 2023**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, nonché la relativa documentazione esclusivamente a mezzo e-mail in formato PDF, ai seguenti indirizzi:

paola.borsari.mn@istruzione.it (personale ATA)

consolazione.nicotra@posta.istruzione.it (personale docente)



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2023/2024. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dell'UST di Mantova degli elenchi nominativi di cui sopra.

Le Istituzioni scolastiche, sulla base dei suddetti elenchi, dovranno stipulare i contratti di trasformazione del rapporto di lavoro con decorrenza 1° settembre 2023 e provvederanno, altresì, all'invio degli stessi alla R.T.S. competente per la registrazione.

Si ricorda, inoltre, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2023/24 che ha presentato domanda di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dal 1° settembre 2023, dovrà confermare o revocare la propria richiesta entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche, richiamando la scadenza del 15 marzo 2023 per la presentazione delle domande.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX

Filomena BIANCO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

Modello A – richiesta part time a.s. 2023/24

Modello B – richiesta rientro a tempo pieno

Responsabile del procedimento: Filomena BIANCO

Referenti: PB/CN

paola.borsari.mn@istruzione.it

consolazione.nicotra@posta.istruzione.it

MINIC819001 - A0C9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001026 - 16/02/2023 - VII - E