**CONSIGLIO N. 6**

L'anno, addì 17 del mese di ottobre 2022 alle ore18:00, in seguito a convocazione sono intervenuti i seguenti signori

| | Cognome nome | | P | A |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bambini Marzio | Rappresentante genitori-Presidente | X | |
| 2 | Mortello Marianna | Rappresentante genitori | X | |
| 3 | Canossa Elena | " " | X | |
| 4 | Tassi Laura | " " | X | |
| 5 | Cigikov Nicola | " " | X | |
| 6 | Rebecchi Alessandra | | X | |
| 7 | Prini Serena | | X | |
| 8 | Previdi Annalisa | | | x |
| 9 | Alberini Giorgio | Rappresentante docenti | X | |
| 10 | Bertolasi Marzia | | X | |
| 11 | Capucci Chiara | " " | X | |
| 12 | Carpeggiani Maria Grazia | " " | | x |
| 13 | Ferraresi Marinella | " " | X | |
| 14 | Nocera Domenica | | X | |
| 15 | Paolini Maria | " " | X | |
| 16 | Tomasi Giovanna | | X | |
| 17 | Lusuardi Morena | Rappresentante ATA | X | |
| 18 | Simoncelli Simona | " " | | x |
| 19 | Tralli Cristina | Dirigente Scolastico | X | |
| | | | 16 | 3 |

Segretario della seduta: Tomasi Giovanna
Presidente: Bambini Marzio
Partecipa alla riunione, in qualità di esperto, la DSGA Dott,.ssa Saporito Anna
All'Ordine del Giorno

1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2) approvazione variazioni di bilancio
3) approvazione concessione locali scolastici
4) insegnamento di educazione motoria nelle classi quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti:approvazione modalità organizzative da parte dei plessi scolastici interessati
5) approvazione Regolamento per lo svolgimento degli OO.CC in modalità telematica ( integrazione al regolamento di istituto)
6) organizzazione dei plessi scolastici con particolare riferimento alla sostituzione del personale assente
7) approvazione uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione da effettuarsi nell'immediato in correlazione ai progetti educativi delle classi
8) varie ed eventuali

**O.d.g. n. 1 lettura e approvazione verbale della seduta precedente**
Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza con 11 voti a favore e 5 astenuti perché assenti
**Delibera n 44**

**O.d.g. n. 2 approvazione variazioni di bilancio**

La dott.ssa Saporito illustra al Consiglio le variazioni di bilancio relative alle sole entrate
-risorse finanziarie per acquisto di DPI e materiale per l'igiene 3 406,55€
- Quote assicurazione integrativa di 2 alunni 16.00€

- 1^ rata quota per viaggio di istruzione a Genova, classi terze Scuola secondaria di 1 ° grado Poggio Rusco 2 310€
Il Consiglio ,all'unanimità approva le variazioni presentate
**Delibera n 45**

**O.d.g. n. 3 approvazione concessione locali scolastici**
La Dirigente Scolastica illustra il prospetto relativo ai locali in concessione per l'as 2022-2023..*omissis..*

Resta inteso che la concessione dei locali è subordinata al rispetto della pulizia, degli arredi e dell'igienizzazione da parte dei richiedenti.
Il Consiglio approva all'unanimità
**Delibera n 46**

**O.d.g. n. 4 insegnamento di educazione motoria nelle classi quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti:approvazione modalità organizzative da parte dei plessi scolastici interessati**
La DS illustra al Consiglio la novità introdotta dal MI relativamente all'insegnamento obbligatorio ,per le classi 5^ della Scuola Primaria, dell'educazione fisica da parte di docenti specialisti. Questa novità comporta l'aumento di 2h curricolari per ogni classe, All'inizio sembrava che l'orario fosse interno al monte orario , poi, con nota del 9.9.us da parte del Dott. Versari , è arrivata la specificazione che tali ore sono esterne al monte orario delle classi. In scuole che funzionano con 40 o 30 h settimanali non è stato necessario intervenire sulla'organizzazione oraria, cosa diversa per le scuole , come la nostra, in cui il monte orario settimanali è di 27h. In accordo con le Amministrazioni Comunali interessate ( Magnacavallo-Villa Poma e Poggio Rusco) si è stabilito di: organizzare, per 2 giorni alla settimana, moduli orari di 50' per Magnacavallo e Villa Poma organizzare 2 giorni alla settimana con lezioni dalle 8.00 alle 14.00 per Poggio Rusco, dal momento che è possibile garantire il trasporto scolastico.
Le ore eccedenti dei docenti delle classi verranno utilizzate per la realizzazione di progetti didattici.
La scuola Primaria di san Giovanni del Dosso non è stata coinvolta nella riorganizzazione per la presenza di pluriclasse 4^- 5^
Il Consiglio approva all'unanimità l'organizzazione stabilita dal collegio docenti unitario

**Delibera 47**

**O.d.g. n. 5 approvazione Regolamento per lo svolgimento degli OO.CC in modalità telematica ( integrazione al regolamento di istituto)**

La Dirigente Scolastica presenta il Regolamento per lo svolgimento degli OO.CC in modalità telematica, specificando che il ricorso alla modalità da remoto debba ritenersi un'opportunità e non la modalità ordinaria che continua ad essere la convocazione in presenza..*omissis..*

Il Consiglio, all'unanimità , approva il per lo svolgimento degli OO.CC in modalità telematica che diventa integrazione al regolamento di istituto

**Delibera n 48**

**O.d.g. n. 6 organizzazione dei plessi scolastici con particolare riferimento alla sostituzione del personale assente**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che con il personale, docente ed ATA, assegnato all'istituto si è potuta mantenere l'organizzazione scolastica già in essere da alcuni anni anche se la sostituzione del personale appare particolarmente difficoltosa. A questo proposito è stato redatto apposito Regolamento che, di fatto, regolamenta quanto si fa da anni nelle varie scuole per la sostituzione interna del personale docente ( vedi art 6)

Il Regolamento è stato approvato precedentemente nel Collegio Docenti Unitario del 13.10 us

Il Consiglio, all'unanimità, approva

**Delibera n 49**

**O.d.g. n 7 approvazione uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione da effettuarsi nell'immediato in correlazione ai progetti educativi delle classi**

Viene presentato al Consiglio il prospetto delle uscite previste nell'immediato*…omissis…*

**Delibera n 50**

La Dirigente specifica che nel prossimo Consiglio di Istituto sarà posta all'approvazione il prospetto annuale delle uscite previste nei vari plessi

**O.d.g. n 8 varie ed eventuali**

Entro la fine di ottobre devono essere svolte le elezioni degli OO.CC a durata annuale. La Dirigente propone, come date delle assemblee:

24 .10.22 scuole dell'Infanzia

25.10.22 scuole Primarie

26.10.22 Scuola secondaria di 1° grado

Con orario 17.30- 18.30, da svolgersi in modalità telematica per mancanza di spazi che consentono un'adeguata aerazione e gestire meglio il personale ATA

Data la difficoltà nel reperire i genitori che allestiscono e sono responsabili dei seggi elettorali, si propone di istituire un unico seggio per infanzia e primaria nei plessi di Magnacavallo- San Giovanni -Villa Poma con un minimo di 4 scrutatori ( 1 presidente +3 scrutatori) e un unico seggio per infanzia- primaria - secondaria a Poggio Rusco con un minimo di 7 scrutatori ( 1 presidente + 6 scrutatori) in data 27.10.22 con orario di votazione 17.00- 19.00

Il consiglio approva all'unanimità, con l'auspicio di una partecipazione più numerosa da parte delle famiglie

**Delibera n 51**

L'insegnate Bertolasi chiede la possibilità di rinnovare l'adesione dell'IC alle iniziative Coop per la scuola e Un click per la scuola di Amazon, iniziative che negli anni scorsi hanno permesso di acquistare alcuni strumenti informatici e materiale di cancelleria

Il consiglio approva all'unanimità

**Delibera n 52**

L'insegnate Bertolasi illustra i progetti educativi didattici pervenuti dopo Giugno **…***omissis…*
Il Consiglio approva all'unanimità i progetti presentati

**Delibera n 53**

La Dirigente Scolastica chiede l'autorizzazione al rinnovo dell'abbonamento annuale a Italia Scuola, abbonamento dal costo di 600€

Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera n 54**

La Dirigente comunica che la Pro Loco Dossese offrirà uno spettacolo teatrale della compagnia Corniani a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di San Giovanni del Dosso il 13 Dicembre pv , spettacolo che si svolgerà presso la sala polivalente di San Giovanni

Il Presidente, sig. Bambini, chiede chiarimenti sulla modalità di gestione dei casi Covid da parte della scuola e invita la sig.ra Prini ad illustrare le problematiche comunicatele da alcuni genitori dei diversi plessi dell'IC. Nei casi specifici si fa riferimento a come gestire:

positività di un alunno

positività di un docente

classi in cui si siano riscontrati casi di positività

La Dirigente sottolinea come sia evidente che la normativa non contempli, in genere, casi specifici, peculiari del singolo contesto scolastico. In tali situazioni a decidere il da farsi è il Dirigente Scolastico, nel suo ruolo di referente Covid. Le decisioni vengono prese in base al buon senso, nell'ottica, per così dire, del " padre di famiglia", con tutte le responsabilità che ne conseguono. È sempre preferibile, vista la complessità che talvolta viene a determinarsi, agire secondo il principio della massima prudenza. La Dirigente Scolastica, si riserva, comunque, di interpellare ATS per verificare se i comportamenti assunti in merito al quesito sollevato, sono stati corretti

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 20.10.

| | |
|---|---|
| Il Segretario | Il Presidente |
| Tomasi Giovanna | Bambini Marzio |