

### CONSIGLIO N.13

Nel dì 25, del mese di gennaio, dell'anno 2024, alle ore 18:00, in seguito a convocazione sono intervenuti i seguenti signori

	Cognome nome		P	A
1	Papotti Benedetta	Rappresentante genitori-Presidente	X	
2	Mortello Marianna	Rappresentante genitori – Vice Presidente	X	
3	Canossa Elena	“ “	X	
4	Tassi Laura	“ “	X	
5	Cigikov Nicola	“ “	X	
6	Rebecchi Alessandra			X
7	Prini Serena			X
8	Previdi Annalisa			X
9	Alberini Giorgio	Rappresentante docenti	X	
10	Bertolasi Marzia		X	
11	Capucci Chiara	“ “		X
12	Carpeggiani Maria Grazia	“ “	X	
13	Ferraresi Marinella	“ “		X
14	Nocera Domenica		X	
15	Paolini Maria	“ “	X	
16	Tomasi Giovanna		X	
17	Lusuardi Morena	Rappresentante ATA	X	
18	Simoncelli Simona	“ “		X
19	Tralli Cristina	Dirigente Scolastico	X	
			13	6

Segretario della seduta: Nocera Domenica

Presidente: Papotti Benedetta

Partecipa alla seduta, in qualità di esperto, la DSGA Dott.ssa Saporito Anna per la trattazione del punto 2 dell'Ordine del Giorno.

La Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza, invita il Consiglio a deliberare sui punti sotto indicati all'Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma annuale 2024;
3. Approvazione e adesione PNRR linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi “;;
4. Approvazione e adesione PNRR linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico “;
5. Varie ed eventuali.

**O.d.g. n. 1 Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**

Il verbale della seduta precedente viene approvato con 12 voti a favore e 1 astenuta perché assente.

**Delibera n. 95**

**O.d.g. n. 2 Approvazione Programma annuale 2024**

La dott.ssa Saporito illustra il Programma annuale 2024 (si veda l'allegato).

Il Programma annuale traduce in termini economici tutto ciò che è stato definito come obiettivi didattici del PTOF, partendo dalle risorse a disposizione della scuola per la predisposizione del programma annuale.

La Dirigente dott.ssa Tralli fa presente che l'intero piano è stato mandato ai revisori dei conti i quali hanno emesso esito favorevole sulla regolarità dei conti.

La dott.ssa Saporito spiega che l'approvazione del Consiglio autorizza la Dirigente dott.ssa Tralli a procedere con gli acquisti dei materiali, i progetti e i bandi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n.96**

La Dott.ssa Saporito abbandona la seduta.

**O.d.g. n.3 Approvazione e adesione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, linea di investimento 3.1 “ Nuove competenze e nuovi linguaggi “ (si veda l'allegato);**

La Dirigente Tralli Cristina espone al consiglio che cosa prevede questa linea di investimento e quanti fondi sono stati destinati all'Istituto. La Dirigente spiega che per l'Istituto Comprensivo è obbligatorio presentare il progetto. Dopo un'accurata ricerca, in Collegio dei Docenti, si è deciso di accogliere la proposta progettuale della Fondazione Fenice di Padova, sia per la Linea A sia per la Linea B. Tale Fondazione, insieme al gruppo di lavoro del nostro istituto, lavorerà nella realizzazione di tali progetti. Al Consiglio è chiesta l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Delibera n. 97**

L'amministrativa Morena Lusuardi, abbandona la seduta alle ore 18,30 i presenti sono ora 12.

**O.d.g. n. 4 Approvazione e adesione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.**

La Dirigente espone al consiglio che cosa prevede questa linea di investimento e quanti fondi sono stati destinati all'Istituto. Ricorda che la scadenza di presentazione del progetto è prevista per il 29 febbraio 2024 (si veda l'allegato), pertanto chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera n. 98**

Il prof. Alberini chiede alla Dirigente l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio per alcuni docenti, in orario scolastico, per recarsi a Modigliana (Forlì Cesena), paese colpito da frane e alluvione. Lo scopo della visita è la consegna di libri, acquistati con i fondi del CCR (a.s. 2022/2023), ad una scuola del paese.

La Dirigente si riserva di verificare la possibilità di autorizzare.

La dott.ssa Mortello M. propone di invitare a Poggio Rusco una delegazione della scuola di Modigliana, in modo da coinvolgere tutti gli alunni al momento della consegna dei libri.

L'ins. Tomasi G. suggerisce di inviare i libri con corriere e chiedere l'utilizzo dell'Auditorium per un collegamento a cui possano partecipare tutti gli alunni. Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 19:10

Il Segretario : Nocera Domenica

Il Presidente: Papotti Benedetta